

# Regulamin Dworców Autobusowych MDA ("Regulamin")

## § 1. Postanowienia wstępne

1. **Regulamin** został wydany na podstawie art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. z późn. zm.), a jego integralną część stanowią poniższe załączniki:
  - a) Wykaz Dworców i ich danych obsługowych („**Wykaz**”) – załącznik nr 1,
  - b) Warunki korzystania z Dworca przez Przewoźników („**Warunki**”) – załącznik nr 2,
  - c) Zasady obsługi Pasażerów („**Zasady**”) – załącznik nr 3.Treść **Regulaminu** publikowana jest na stronie internetowej [www.mda.malopolska.pl](http://www.mda.malopolska.pl).

2. Użyte w **Regulaminie** określenia oznaczają:

- a) **MDA** – Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie, al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085864;
- b) **Dworzec** – każdy z dworców autobusowych zarządzanych przez **MDA**, wskazany w **Wykazie**. Użycie w **Regulaminie** określenia **Dworzec** w liczbie pojedynczej lub mnogiej może odnosić się zarówno do jednego, kilku lub wszystkich dworców autobusowych;
- c) **Przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przewozu osób w autobusowym transporcie drogowym lub zlecający jego realizację innym uprawnionym podmiotom;
- d) **Pasażer** – osoba korzystająca z usług przewozowych świadczonych przez **Przewoźników** lub innych usług świadczonych na terenie **Dworca**;
- e) **Odprawa** – obsługa autobusów **Przewoźników** oraz obsługa **Pasażerów** związana z realizacją usług przewozowych, wykonywana przez **MDA**;
- f) **Biletowanie** – obsługa **Pasażerów** związana z rozpoczęciem na **Dworcu** realizacji przewozu wykonywana przez **Przewoźników** w czasie **odprawy**;
- g) **Osoba niepełnosprawna** – każda osoba, w tym osoba o ograniczonej sprawności ruchowej, której sprawność ruchowa podczas korzystania ze środków transportu jest ograniczona w wyniku jakiegokolwiek niepełnosprawności fizycznej (sensorycznej lub motorycznej, trwałej lub przejściowej), niepełnosprawności intelektualnej, upośledzenia lub jakiegokolwiek innej przyczyny niepełnosprawności bądź z powodu wieku i której sytuacja wymaga należytej uwagi i dostosowania usług udostępnianych wszystkim **Pasażerom** do jej szczególnych potrzeb.

3. **Regulamin** stosuje się do wszystkich **Dworców** wskazanych w **Wykazie**.

4. W **Regulaminie** określa się:

- a) przeznaczenie i funkcje **Dworca** oraz jego dostępność dla użytkowników,
- b) regulacje z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonalności **Dworca**,
- c) warunki i zasady korzystania z **Dworca** i sankcje za ich nieprzestrzeganie.

5. Na potrzeby **Regulaminu** wyróżnia się poniższą infrastrukturę **Dworca**:

- a) **Stanowisko** – miejsce przeznaczone do postoju autobusów **Przewoźnika** w celu dokonania **biletowania** i zabrania **Pasażerów**;
- b) **Punkt zarządzania ruchem** („**PZR**”) – komórka organizacyjna **MDA**, za pośrednictwem której prowadzona jest bieżąca realizacja **odpraw** oraz regulacja ruchu **Pasażerów** i autobusów **Przewoźników**;
- c) **Punkt obsługi klienta** („**POK**”) – komórka organizacyjna **MDA** świadcząca usługi w zakresie sprzedaży biletów i udzielania informacji, pobierania należności określonych w **Regulaminie** oraz wystawiania faktur VAT;

d) **Poczekalnia** – wyodrębniona powierzchnia w budynku **Dworca** z miejscami do siedzenia przeznaczonymi dla **Pasażerów** oczekujących na przybycie autobusów **Przewoźnika**.  
Dostępność powyższej infrastruktury **Dworca** określa się w **Wykazie**.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. **Dworzec** przeznaczony jest do użytku publicznego, a przebywanie na nim jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości **Regulaminu** i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień oraz przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 j.t. ze zm.) i przepisów przeciwpożarowych.
2. **Dworzec** jest udostępniany:
  - a) **Przewoźnikom** na zasadach określonych w **Warunkach**,
  - b) **Pasażerom** na zasadach określonych w **Zasadach**,
  - c) innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zaspokajaniem potrzeb **Pasażerów** w trybie i na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z **MDA** lub na podstawie § 2 ust. 3 lit. d.
3. W celu zapewnienia płynności ruchu drogowego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wyznacza się strefę ruchu ograniczającą ruch pojazdów z prawem do wjazdu na **Dworzec** wyłącznie dla:
  - a) **Przewoźników**, zgodnie z **Warunkami**,
  - b) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na **Dworcu**, zgodnie z odrębną umową zawartą z **MDA**,
  - c) służb zabezpieczenia technicznego i zaopatrzenia, zgodnie z zapotrzebowaniem **MDA**,
  - d) osób i podmiotów posiadających jednorazowe uprawnienie do wjazdu, wydawane przez **MDA** po złożeniu stosownego wniosku listownie na adres siedziby **MDA** lub e-mailem na adres [przewozy@mda.malopolska.pl](mailto:przewozy@mda.malopolska.pl).
4. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na **Dworcu**, **MDA** współpracuje z Policją, Strażą Miejską i innymi uprawnionymi służbami oraz zastrzega sobie prawo do:
  - a) korzystania z usług firm ochroniarskich,
  - b) monitorowania **Dworca** z przechowywaniem nagrań przez okres 21 dni, przy czym monitorowanie, przechowywanie i ewentualne wykorzystanie nagrań odbywa się w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każda osoba przebywająca na terenie **Dworca** jest zobowiązana stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby zarządzające i kierujące ruchem na terenie **Dworca**. Polecenia i sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, w tym przez pracowników ochrony i służb dyspozytorskich **Dworca** zarządzających stanowiskami **odpraw** i drogami na terenie **Dworca**, mają pierwszeństwo przed sygnałami świetlnymi i znakami drogowymi.

## § 3. Postanowienia porządkowe

### I. Ogólne

1. Na **Dworcu** zabrania się w szczególności:
  - a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających,
  - b) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia,
  - d) karmienia ptaków,
  - e) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury,
  - f) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp.,
  - g) żebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju,
  - h) niszczenia elewacji budynków, budowli, wyposażenia, a także kradzieży mienia znajdującego się na **Dworcu**,
  - i) umieszczania, usuwania, uszkodzania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, reklam bez zgody **MDA**,
  - j) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności,

- k) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie **Dworca**,
  - l) prowadzenia na terenie **Dworca** bez pisemnej zgody **MDA** działalności gospodarczej, w szczególności akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych,
  - m) zakłócania porządku publicznego lub spokoju **Pasażerom** oraz pozostałym osobom korzystającym z usług świadczonych przez **MDA** lub **Przewoźników**, w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z **Dworca** przez osoby wywołujące powszechne poczucie dyskomfortu lub na których zachowanie **Pasażerowie** lub inne osoby korzystające z **Dworca** składają skargi do **MDA**,
  - n) jazdy na rowerach, motorowerach, motorach, hulajnogach, wrotkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach które mogą stanowić zagrożenie dla **Pasażerów** lub pozostałych osób korzystających z **Dworca**,
  - o) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów na terenie **Dworca** bez nadzoru.
2. Pozostawienie na terenie **Dworca** bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, które w konsekwencji doprowadzi do wszczęcia procedury ewakuacyjnej może prowadzić do nałożenia kary umownej w wysokości określonej w Taryfikatorze.
3. Na terenie **Dworca** mogą przebywać:
- a) osoby posiadające ważny bilet na odjazd z **Dworca**,
  - b) osoby dokonujące zakupu biletu na przewóz,
  - c) **Przewoźnicy** lub osoby upoważnione przez **Przewoźnika** realizujące przewóz na podstawie umowy zawartej z **MDA**,
  - d) przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie dworca na podstawie umów zawartych z **MDA**,
  - e) inne osoby upoważnione przez **MDA** oraz osoby, których obecność jest uzasadniona na podstawie odrębnych przepisów.
4. Osoby niewymienione w § 3 ust. 3 mogą przebywać na terenie **Dworca** jeżeli **MDA** nie wyrazi sprzeciwu w tym zakresie.
5. W przypadku stwierdzenia że doszło do zakłócenia porządku w wyniku naruszenia § 3 ust. 1 lub innych postanowień **Regulaminu** przez osoby przebywające na terenie **Dworca**, służby do których należy kontrola przestrzegania przepisów porządkowych na **Dworcu** lub działające w imieniu **MDA** są upoważnione do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:
- a) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień **Regulaminu**,
  - b) wezwania osób naruszających postanowienia **Regulaminu** do natychmiastowego opuszczenia **Dworca**,
  - c) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w celu ich niezwłocznego przekazania Policji.
6. **MDA** nie ponosi odpowiedzialności za bagaże i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie **Dworca**.
7. Przedmioty znalezione na terenie **Dworca** po upływie 3 dni od ich otrzymania lub znalezienia przez **MDA** są przekazywane przez **MDA** do Biura Rzeczy Znalezionych właściwego dla danego Dworca, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy. Jeżeli Biuro Rzeczy Znalezionych odmówiło przyjęcia rzeczy, której wartość szacunkowa nie przekracza 100 zł, **MDA** postąpi z rzeczą zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2015 r. poz. 397). W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia **Dworca**, **MDA** ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.

## II. Przewoźnicy i osoby korzystające z układu drogowego

1. Do wjazdu na teren **Dworca** uprawnione są wyłącznie pojazdy użytkowane przez **Przewoźników** posiadających umowę z **MDA**. Każdy wjazd na teren **Dworca** bez zgody **MDA** będzie traktowany jako wjazd nieuprawniony, za który zostanie nałożona kara umowna w wysokości określonej w **Taryfikatorze**.

2. Na terenie **Dworca** obowiązują przepisy ruchu drogowego, a poruszanie się po terenie **Dworca** dopuszczalne jest wyłącznie po istniejących ciągach komunikacyjnych.

3. Podczas postoju pojazdów na **Dworcu** obowiązuje zakaz:

- a) magazynowania paliw i substancji łatwopalnych oraz pustych pojemników po paliwie,
- b) tankowania pojazdów i wymiany płynów eksploatacyjnych,
- c) wykonywania napraw wymagających użycia urządzeń technicznych lub powodujących zanieczyszczenie powietrza lub podłoża,
- d) mycia i odkurzania pojazdów, opróżniania koszy i toalet oraz pozostawiania nieczystości,
- e) pozostawiania na terenie **Dworca** bagaży lub innych przedmiotów bez zgłoszenia tego faktu obsłudze **Dworca**,
- f) pozostawiania pojazdu bez nadzoru osoby upoważnionej przez **Przewoźnika**,
- g) włączania i pracy silnika autobusu na stanowisku wcześniej niż na 1 minutę przed planowanym odjazdem.

4. Bez zgody **MDA** obowiązuje zakaz:

- a) wjazdu lub parkowania pojazdów na **Dworcu**, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w **POK** w wysokości określonej w **Taryfikatorze**, której uiszczenie nie zwalnia z obowiązku niezwłocznego wyjazdu z **Dworca**. **MDA** zastrzega sobie prawo do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko właściciela za pośrednictwem uprawnionych podmiotów,
- b) prowadzenia na **Dworcu** działalności gospodarczej, w szczególności nakłaniania **Pasażerów** do korzystania z określonych usług przewozowych, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w **POK** w wysokości określonej w **Taryfikatorze**.

Wystawianie dokumentów księgowych za kary umowne określone w **Regulaminie** odbywa się w **POK**. W godzinach nocnych, tj. od 22.00 do 6:00 obowiązki w tym zakresie wykonują pracownicy ochrony **Dworca**.

5. **MDA** ma prawo do egzekwowania od sprawcy szkody jej pokrycia w pełnej wysokości, zarówno w zakresie strat rzeczywistych, jak i utraconych z tego tytułu korzyści, w przypadku:

- a) zniszczenia, uszkodzenia lub innej dewastacji mienia **MDA** powodującego konieczność jego naprawy lub wymiany,
- b) zanieczyszczenia **Dworca** powodującego konieczność podjęcia czynności mających na celu jego usunięcie lub zneutralizowanie,
- c) pozostawienia bez nadzoru bagażu, przedmiotu lub zwierzęcia skutkującego koniecznością zabezpieczenia miejsca zdarzenia w wyniku uznania go za zagrożenie bezpieczeństwa.

6. Naruszenie postanowień **Regulaminu** uprawnia **MDA** do egzekwowania kar umownych w wysokości określonej w **Taryfikatorze**, a ich dobrowolne uiszczenie nie zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odpowiedzialność za osoby małoletnie spoczywa na rodzicach, opiekunach prawnych lub osobach dorosłych, z którymi podróżują.

### III. Zasady postępowania w przypadku ewakuacji

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji **Dworca**, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, ochrony i personelu **Dworca**.

2. W trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.

3. Po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji, kierowca autobusu powinien natychmiast przerwać **odprawę Pasażerów**, a jeżeli istnieje taka możliwość powinien natychmiast wyjechać z terenu **Dworca**. Jeżeli nie ma obiektywnej możliwości wyjazdu z terenu **Dworca**, kierowca autobusu ma obowiązek dopilnować ewakuacji **Pasażerów** z pojazdu oraz bezwzględnie sprawdzić dokładnie pojazd czy nikt nie pozostał wewnątrz pojazdu, a następnie udać się wraz z **Pasażerami** do strefy bezpiecznej.

### § 4. Postanowienia końcowe

1. **MDA** nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym skutki kolizji, uszkodzenia, zniszczenie lub kradzież pojazdów, bagaży lub innych rzeczy na terenie **Dworca**, chyba że zdarzenie nastąpiło z winy **MDA**.
2. Skargi i reklamacje są przyjmowane:
  - a) listownie na adres siedziby **MDA**,
  - b) e-mailowo na adres **sekretariat@mda.malopolska.pl**,
  - c) osobiście w **POK** w wyznaczonych godzinach przyjęć.**MDA** rozpatruje skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują dłuższy termin.
3. W przypadku wystąpienia na **Dworcu** zagrożenia bezpieczeństwa każdy z jego użytkowników jest zobowiązany do powiadomienia **MDA** lub odpowiednich służb na wskazane numery telefonów:
  - a) Numer alarmowy -- 112
  - b) Policji -- 997
  - c) Straży Pożarnej -- 998
  - d) Pogotowia Ratunkowego -- 999Zagrożenie bezpieczeństwa może być przyczyną zarządzenia ewakuacji **Dworca**, w trakcie której jego użytkownicy zobowiązani są do zachowania spokoju, stosowania się do poleceń przeprowadzających ją organów oraz nieutrudniania działań służbom ratowniczym.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym **Regulaminie** zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Jednostronna zmiana **Regulaminu** lub jego załączników przez **MDA** wymaga ich opublikowania na stronie [www.mda.malopolska.pl](http://www.mda.malopolska.pl) najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed datą obowiązywania.
6. **Regulamin** obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.