

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samoobsługowych skrytek bagażowych na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie prowadzonych przez spółkę Małopolskie Dworce Autobusowe S.A.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:
 - 1) **Regulaminem** jest niniejszy regulamin korzystania z samoobsługowych skrytek bagażowych na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie prowadzonych przez spółkę Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. umieszczony na Skrytkach, jak również dostępny bezpośrednio w Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się w hali Dworca oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-krakowie/index.html>,
 - 2) **MDA** oznacza spółkę pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków, posiadającą NIP 6750001219 i wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem 0000085864, której kapitał zakładowy wynosi 15 280 500,00 zł (wpłacony w całości), prowadzącą samoobsługowe skrytki bagażowe na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie,
 - 3) **Skrytkami** jest zespół urządzeń stanowiący samoobsługowe skrytki bagażowe zlokalizowane na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie, poprzez które MDA świadczy usługi, składający się z modułów sterujących wyposażonych w ekrany dotykowe oraz wyodrębnionych pojedynczych skrytek bagażowych (schowków) o dostępnych rozmiarach:
 - a) **małym** – wysokość – 427 mm, szerokość – 415 mm, głębokość – 798 mm,
 - b) **średnim** – wysokość – 580 mm x szerokość – 415 mm x głębokość – 798 mm,
 - c) **dużym** – wysokość – 886 mm x szerokość – 415 mm x głębokość – 798 mm,i dopuszczalnym obciążeniu nieprzekraczającym 20 kg.
 - 4) **Dworcem** jest Dworzec Autobusowy MDA w Krakowie znajdujący się przy ul. Bosackiej 18, 31-505 Kraków, zarządzany przez MDA,
 - 5) **POK** to Punkt Obsługi Klienta znajdujący się w hali Dworca, oznaczony jako „Informacja”, otwarty:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00-18:00,
 - b) w soboty, niedziele i święta w godzinach 07:00-15:00,
 - 6) **Regulaminem Dworców** jest regulamin Dworców Autobusowych MDA dostępny bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-krakowie/index.html>,
 - 7) **Użytkownikiem** jest każda osoba korzystająca jednocześnie z Dworca, zgodnie z Regulaminem Dworców, oraz z usług świadczonych przez MDA przy użyciu Skrytek na podstawie Regulaminu, w tym Przedsiębiorca i Konsument,
 - 8) **Cennikiem** jest Cennik korzystania z usług świadczonych przez MDA przy użyciu Skrytek, stanowiący załącznik do Regulaminu,
 - 9) **Bagażem** są bagaże rzeczy lub inne przedmioty Użytkownika przechowywane w Skrytkach zgodnie z Regulaminem, nie będące:
 - a) bronią palną, materiałami wybuchowymi, żrącymi, trującymi oraz innymi, mogącymi spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takimi, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub jakich posiadanie jest zabronione przez prawo,
 - b) materiałami wydzielającymi nieprzyjemny zapach, emitującymi dźwięk lub łatwo psującymi się,
 - c) żywymi lub martwymi zwierzętami,
 - d) przedmiotami, które przekraczają dopuszczalne dla Skrytek wymiary lub wagę, bateriami lub akumulatorami o pojemności powyżej 10.000 mAh albo urządzeniami w nie wyposażonymi,
 - e) osobami fizycznymi,
 - f) przedmiotami o łącznej wartości przekraczającej: 9.000,00 złotych lub 2.000,00 euro brutto.

- 10) **Usługami** są usługi świadczone przez MDA przy użyciu skrytek, tj. podstawowa usługa przechowywania Bagażu Użytkownika oraz inne usługi, jeśli tak wynika z Regulaminu lub Cennika,
- 11) **Regulaminem Reklamacji** jest regulamin rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków określający zasady składania oraz tryb rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków przez spółkę pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna, dostępny bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-krakowie/index.html>,
- 12) **Reklamacją** jest podanie składane na podstawie Regulaminu Reklamacji przez Użytkownika, którego przedmiotem mogą być Usługi niewykonane lub wykonane nieprawidłowo,
- 13) **Infolinią** jest telefoniczna infolinia MDA pod numerem: +48 577 575 714 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora) dostępna dla Użytkowników w godzinach wskazanych na stronie internetowej MDA pod adresem: <https://www.mda.malopolska.pl> w zakładce „Dla Podróżnych” w sekcji „Informacja Pasażerska”,
- 14) **Silą wyższą** jest nadzwyczajne zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia w chwili skorzystania z Usług, takie jak katastrofa, pożar, powódź, wybuch, niepokoje społeczne, działania wojenne, atak terrorystyczny, akt władzy państwowej, stan wyjątkowy, stan zagrożenia epidemicznego lub inna sytuacja kryzysowa, w której podejmowane są rozwiązania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie, zwalczanie lub zmniejszanie skutków szczególnego zagrożenia,
- 15) **KSeF** jest Krajowym Systemem eFaktur, prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów, w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),
- 16) **Ustawą o VAT** jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),
- 17) **Przedsiębiorcą** jest Użytkownik dokonujący zakupu Usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przez siebie lub inną osobę, w tym osobę fizyczną, nie będącą Konsumentem, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną,
- 18) **Konsumentem** jest Użytkownik dokonujący zakupu Usług jako osoba fizyczna, bez związku z działalnością gospodarczą lub zawodową swoją lub innej osoby, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

§ 2

Organizacja funkcjonowania Skrytek

1. MDA prowadzi i udostępnia Użytkownikom na Dworcu własne Skrytki, przy użyciu których świadczy Usługi, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Skrytki zlokalizowane są w hali Dworca i pozostają dostępne dla Użytkowników w trybie ciągłym, przez całą dobę, z zastrzeżeniem przypadków wystąpienia Siły wyższej, za które MDA nie odpowiada.
3. Ze względu na obowiązki zarządcy obiektu Dworca w zakresie bezpieczeństwa i organizacji działalności operacyjnej, w uzasadnionych incydentalnych przypadkach MDA może zmienić dni i godziny otwarcia Dworca lub dostępności hali Dworca, co może skutkować brakiem dostępności Skrytek. W takich wypadkach należy zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią, a po godzinach pracy POK i Infolinii należy zgłosić się do służby ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę.
4. Usługi są płatne. Cennik stanowi załącznik do Regulaminu i określa w szczególności opłaty za usługi przechowywania Bagażu Użytkownika uzależnione od rozmiaru poszczególnych skrytek oraz czasu korzystania z nich.
5. Sprzedaż usług świadczonych przez MDA przy użyciu Skrytek jako automatów samoobsługowych nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Użytkownik nie otrzymuje dowodu sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, w tym brak jest możliwości wystawienia dokumentu sprzedaży fiskalnej na podstawie art. 106e ust. 5 pkt 3 Ustawy o VAT - tzw. „paragon z NIP” dla sprzedaży do wartości do 450,00 zł.
6. W przypadku konieczności uzyskania faktury VAT na okoliczność zakupu Usług Użytkownik powinien niezwłocznie, jednak nie później niż do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż Usług, zgłosić się w tej sprawie do POK, skontaktować z Infolinią lub napisać na adres e-mail: faktury@mda.malopolska.pl i podać dane niezbędne do wystawienia faktury, wskazane w ust. 7. W przypadku istnienia takiej obiektywnej możliwości, w szczególności po koniecznym udokumentowaniu lub udowodnieniu sprzedaży Usług, MDA wystawi fakturę VAT na okoliczność zakupu Usług:
 - 1) dla Przedsiębiorcy - w KSeF w formie faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi; Przedsiębiorca nie otrzymuje od MDA bezpośrednio faktury VAT ani jej wizualizacji, a jest

zobowiązany do samodzielnego jej odebrania (weryfikacji wystawienia) w KSeF; MDA nie odpowiada za KSeF, jego dostępność, funkcjonalność i prawidłowość działania; faktura VAT jest wystawiana niezwłocznie, nie później niż do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż Usług; tak wystawiona faktura VAT uznawana będzie za wystawioną i skutecznie doręczoną w momencie nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,

- 2) dla Konsumenta – w formie ustalonej z Użytkownikiem (papierowej lub elektronicznej), zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, na zasadach ustalonych przez MDA z Użytkownikiem; faktura VAT jest wystawiana niezwłocznie, nie później niż do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż Usług.

W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Ustawy o VAT.

7. Użytkownik jest zobowiązany podać następujące dane w celu wystawienia faktury VAT:
 - 1) dla Przedsiębiorcy: nazwa lub imię i nazwisko, nr NIP, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, a także informacje na temat okoliczności zakupu Usługi (data, godzina, forma płatności i in.) z zastrzeżeniem, że w przypadku niewskazania lub wskazania nieprawidłowego nr NIP, MDA nie będzie mieć możliwości wystawienia faktury VAT dla Przedsiębiorcy, a w przypadku nie podania innych danych, MDA może nie mieć możliwości wystawienia faktury VAT dla Przedsiębiorcy,
 - 2) dla Konsumenta: imię i nazwisko, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, adres e-mail (jeśli dotyczy), a także informacje na temat okoliczności zakupu Usługi (data, godzina, forma płatności i in.), z zastrzeżeniem, że w przypadku niewskazania określonych danych MDA może nie mieć możliwości wystawienia faktury VAT dla Konsumenta.
8. Skrytki objęte są monitoringiem wizyjnym służącym realizacji celów operacyjnych MDA, w szczególności zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia, w szczególności pracowników MDA oraz użytkowników Dworca, szczegółowo opisanych w Klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego i fonicznego, dostępnej bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>. Monitoring wizyjny może być wykorzystany w celu wyjaśnienia spornych spraw mogących powstać w związku z funkcjonowaniem Skrytek.
9. MDA umożliwia Użytkownikom kontakt w sprawie Skrytek, w tym kontakt w sprawie awarii i nieprawidłowości działania Skrytek, osobisty w POK i telefoniczny poprzez Infolinię. W sprawach pilnych, po godzinach pracy POK i Infolinii, Użytkownik może dokonywać zgłoszeń w sprawie Skrytek służbie ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę. Służba ochrony dworca może przyjmować zgłoszenia, przy czym ich nie załatwia. Zgłoszenia dotyczące Skrytek, po ich otrzymaniu, rozpatruje MDA, w najbliższym możliwym terminie, na podstawie Regulaminu. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach infolinii zostały określone w Klauzuli informacyjnej dla osób kontaktujących się przez infolinię, dostępnej bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>.
10. Reklamacje dotyczące Usług Użytkownik składa na podstawie Regulaminu Reklamacji, w sposób tam określony. Do procesu reklamacyjnego stosuje się wprost Regulamin Reklamacji.
11. W przypadku awarii KSeF lub niedostępności tego systemu (w rozumieniu i na zasadach określonych przepisami Ustawy o VAT), uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej dla Przedsiębiorcy w trybie online, MDA postępuje zgodnie z procedurami przewidzianymi w Ustawie o VAT i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie (m.in. tryb offline).
12. Załączniki do faktur VAT oraz inne dokumenty księgowo (np. noty księgowo) niebędące fakturami ustrukturyzowanymi, będą przekazywane Użytkownikowi będącemu Przedsiębiorcą na zasadach ustalonych przez MDA z Użytkownikiem.

§ 3

Korzystanie przez Użytkownika ze Skrytek

1. Korzystanie ze Skrytek przez Użytkownika jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania przepisów Regulaminu. Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny w tym zakresie.
3. Korzystanie ze Skrytek powinno odbywać się w następujący sposób:
 - 1) Użytkownik samodzielnie obsługuje proces korzystania ze Skrytek przy pomocy panelu sterowania wyposażonego w ekran dotykowy,
 - 2) Użytkownik może skorzystać z trzech dostępnych wersji językowych obsługi Skrytek: polskiej (domyślnej), angielskiej i ukraińskiej,

- 3) Użytkownik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem; brak potwierdzenia w tym zakresie uniemożliwia korzystanie ze Skrytek,
- 4) Użytkownik wybiera potrzebny i dostępny rozmiar skrytki bagażowej (schowka); Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za dobór rozmiaru skrytki bagażowej (schowka) do rozmiaru Bagażu; Zabrania się umieszczania w skrytkach bagażowych (schowkach) Bagażów, których wymiary przekraczają wymiary wybranej przez Użytkownika skrytki bagażowej (schowka); Bagaż nie może powodować niedomknięcia skrytki bagażowej (schowka) lub z niej wystawać; Bagaż nie może przekraczać dopuszczalnej maksymalnej wagi obciążenia skrytki bagażowej (schowka) – 20 kg
- 5) Użytkownik określa czas korzystania ze skrytki bagażowej (schowka) – minimalnie 24 godziny, maksymalnie 72 godziny; Użytkownik może korzystać z Usługi krócej niż minimalny okres, przy czym nie pomniejsza to opłaty za Usługę; skutki korzystania z Usługi dłużej, niż wybrany czas opisane są poniżej,
- 6) Użytkownik wybiera skrytkę bagażową (schowek) spośród dostępnych skrytek bagażowych (schowków); **Użytkownik ma obowiązek zapamiętania numeru skrytki bagażowej (schowka) i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny;** MDA nie ponosi odpowiedzialności za utracenie numeru skrytki bagażowej (schowka) przez Użytkownika powodujące brak możliwości dostępu do skrytki bagażowej (schowka),
- 7) Użytkownik nadaje indywidualny, czterocyfrowy numer PIN (przedział cyfr 0-9), służący do otwarcia skrytki bagażowej (schowka), a następnie potwierdza wybrany numer PIN poprzez ponowne jego wpisanie; **Użytkownik ma obowiązek zapamiętania nadanego numeru PIN i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny;** MDA nie ponosi odpowiedzialności za utracenie numeru PIN przez Użytkownika powodujące brak możliwości dostępu do skrytki bagażowej (schowka) lub za użycie numeru PIN Użytkownika przez osobę trzecią; Użytkownik podczas wprowadzania numeru PIN ma obowiązek upewnienia się, że osoba trzecia nie ma dostępu do wprowadzanych danych,
- 8) Użytkownik uiszcza z góry opłatę za korzystanie ze skrytki bagażowej (schowka) zgodnie z Cennikiem, w polskich złotych (PLN), dostępną metodą płatności – gotówką (automat przyjmuje bilon: 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz banknoty 10 zł i 20 zł) lub kartą płatniczą (przy użyciu terminala płatniczego); automat informuje o możliwości wydania reszty w przypadku płatności gotówkowej, przy czym:
 - a) Użytkownik otrzymuje informację o maksymalnej wysokości reszty jaką automat może wydać,
 - b) Automat nie wyda więcej reszty niż dostępna w automacie wartość zgromadzonego bilonu, o której Użytkownik jest informowany; w celu uzyskania należnej reszty Użytkownik powinien zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią,
 - c) Automat wydaje resztę wyłącznie w formie bilonu,
 - d) W przypadku porzucenia transakcji w jej trakcie (częściowego uiszczenia płatności) automat nie zwróci Użytkownikowi wpłaconych środków, o czym Użytkownik jest informowany przed potwierdzeniem porzucenia transakcji; w celu odzyskania środków Użytkownik powinien zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią,
- 9) Po uiszczeniu pełnej płatności za Usługę wybrana przez Użytkownika skrytka bagażowa (schowek) otworzy się,
- 10) Użytkownik umieszcza w skrytce bagażowej (schowku) wyłącznie Bagaż,
- 11) Użytkownik zamyka samodzielnie skrytkę bagażową (schowek); Skrytki bagażowe (schowki) nie zamykają się automatycznie; Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowe i samodzielne zamknięcie skrytki bagażowej (schowka),
- 12) Użytkownik odbiera Bagaż ze skrytki bagażowej (schowka) poprzez wskazanie właściwej, wybranej wcześniej przez Użytkownika, skrytki bagażowej (schowka), a następnie wprowadzenie nadanego przez Użytkownika numeru PIN,
- 13) W przypadku przekroczenia przez Użytkownika opłaconego czasu Usługi, Użytkownik ma obowiązek uregulować płatność za Usługę zgodnie z Cennikiem (przekroczenie opłaconego okresu Usługi powoduje naliczenie kolejnych należności za Usługę zgodnie z Cennikiem za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny, maksymalnie łącznie za 72 godziny); skrytka bagażowa (schowek) nie otworzy się, jeśli Użytkownik nie ureguluje uprzednio zaległej płatności za Usługę; jeśli Użytkownik korzystał z Usługi krócej, niż opłacony pierwotnie czas, automat informuje Użytkownika o pozostałym czasie do końca trwania Usługi i prosi o potwierdzenie decyzji o zakończeniu korzystania z Usługi lub o kontynuowaniu korzystania z Usługi,
- 14) W przypadku podania prawidłowych danych (numer skrytki i numer PIN), oraz ewentualnego uregulowania brakującej płatności za Usługę, skrytka bagażowa (schowek) otworzy się,
- 15) Użytkownik opróżnia skrytkę bagażową (schowek) z Bagażu; Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za zabranie Bagażu (wszystkich jego elementów) ze skrytki bagażowej (schowka); MDA nie ponosi

- odpowiedzialności za Bagaż pozostawiony w skrytce bagażowej (schowku) po zakończeniu korzystania z Usługi,
- 16) Użytkownik zamyka skrytkę bagażową (schowek) po zabraniu z niej Bagażu,
 - 17) Użytkownik ma możliwość otwierania i zamykania skrytki bagażowej (schowka) w czasie, na jaki wykupiono Usługę, do czasu zakończenia korzystania z Usługi,
 - 18) Użytkownik, po podjęciu decyzji o zakończeniu czasu korzystania z Usługi, nie ma możliwości ponownego otwarcia skrytki bagażowej (schowku); w celu ponownego otwarcia tej samej skrytki bagażowej (schowka), jeśli jest dostępna, Użytkownik ponownie wykupuje właściwą Usługę na zasadach opisanych wyżej.
4. Zabrania się umieszczania w skrytkach bagażowych (schowkach) Bagażów zawierających lub stanowiących:
 - 1) broń palną, materiały wybuchowe, żrące, trujące oraz inne, mogące spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takie, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub jakich posiadanie jest zabronione przez prawo,
 - 2) materiały wydzielające nieprzyjemny zapach, emitujący dźwięk lub łatwo psujące się,
 - 3) przedmioty, które przekraczają dopuszczalne dla skrytki bagażowej (schowka) wymiary lub wagę,
 - 4) baterie lub akumulatory o pojemności powyżej 10.000 mAh albo urządzenia w nie wyposażone,
 - 5) żywe lub martwe zwierzęta,
 - 6) osoby fizyczne,
 - 7) przedmioty o łącznej wartości przekraczającej: 9.000,00 złotych lub 2.000,00 euro brutto.
 5. W przypadku utraty przez Użytkownika kodu PIN i/lub numeru skrytki bagażowej (schowka) należy zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią, a po godzinach pracy POK i Infolinii należy zgłosić się do służby ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę. Po przyjęciu zgłoszenia MDA przeprowadzi możliwe czynności weryfikujące w celu ustalenia uprawnień osoby zgłaszającej się do dostępu do konkretnej skrytki bagażowej (schowka). W tym zakresie MDA może podjąć czynności wyjaśniające, w szczególności obejmujące weryfikację monitoringu wizyjnego lub innych dokumentów pochodzących od osoby zgłaszającej (np. potwierdzenie transakcji bezgotówkowej lub oświadczenie własne), przy czym w przypadku dalszego pozostawiania wątpliwości co do prawa osoby zgłaszającej do dostępu do konkretnej skrytki bagażowej (schowka) MDA może odmówić otwarcia skrytki bagażowej (schowka). MDA może otworzyć skrytkę bagażową (schowek) jedynie w przypadku jednoznacznej, niepozostawiającej wątpliwości, pozytywnej weryfikacji uprawnień Użytkownika do dostępu do skrytki bagażowej (schowka). W tym zakresie stosuje się Regulamin. Użytkownik jest świadomy konsekwencji, z jakimi może wiązać się utrata kodu PIN i/lub numeru skrytki bagażowej (schowka). Podjęcie przez MDA czynności opisanych w niniejszym ustępie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez osobę zgłaszającą opłaty manipulacyjnej, stanowiącej ryczałtowe wynagrodzenie za dodatkową usługę weryfikacyjną MDA, w wysokości określonej w Cenniku.
 6. W przypadku przekroczenia maksymalnego czasu korzystania z Usługi wskazanego w ust. 3 pkt 5 Regulaminu, tj. kiedy Bagaże nie zostaną odebrane przez Użytkownika w tym terminie, lub w przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu, MDA służy prawo otwarcia skrytki bagażowej (schowka) i opróżnienia jej. Podjęcie przez MDA czynności opisanych w niniejszym ustępie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez osobę zgłaszającą opłaty manipulacyjnej, stanowiącej ryczałtowe wynagrodzenie za obsługę Bagażu po opróżnieniu skrytki bagażowej (schowka), w wysokości określonej w Cenniku.
 7. Bagaże pozostawione w skrytce bagażowej (schowku) po upływie czasu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, oraz Bagaże pochodzące ze skrytki bagażowej (schowka) opróżnionej wskutek naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, po upływie czasu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, mogą być traktowane jako rzeczy znalezione zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a MDA podejmie w stosunku do nich działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworców. Nie wyłącza to obowiązku uiszczenia przez Użytkownika opłat za nieopłacony okres przechowywania oraz innych opłat wynikających z Regulaminu Dworców lub Regulaminu.
 8. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub zagrożenia bezpieczeństwa dla Dworca, osób na nim przebywających lub majątku w nim się znajdującego, albo na wniosek właściwych organów publicznych (służb), wskutek czego konieczne jest otwarcie skrytki bagażowej (schowka), MDA służy prawo otwarcia skrytki bagażowej (schowka) i opróżnienia jej w każdym czasie. MDA będzie przechowywać Bagaż Użytkownika z opróżnionej skrytki bagażowej (schowka) przez okres umożliwiający Użytkownikowi jego odbiór, nie krótszy niż czas, na jaki Użytkownik wykupił Usługę. Celem odbioru Bagażu z opróżnionej skrytki bagażowej (schowka), Użytkownik powinien zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią. Bagaże z opróżnionej skrytki bagażowej (schowka) nieodebrane w terminie 21 dni od momentu upływu terminu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, mogą być traktowane jako rzeczy znalezione zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a MDA podejmie w stosunku do nich działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworców,

przy czym w takim przypadku opłata manipulacyjna za obsługę Bagażu po opróżnieniu skrytki bagażowej (schowka) nie jest naliczana.

9. W przypadku spowodowania przez Użytkownika lub Bagaż Użytkownika szkody w majątku MDA lub osób trzecich, w szczególności w zakresie Skrytek, w związku z korzystaniem, niewłaściwym korzystaniem lub podjętą próbą korzystania z Usług, Użytkownik ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność względem MDA lub osób trzecich.
10. Skrytki nie są strzeżone.
11. MDA nie odpowiada za szkody Użytkownika powstałe wskutek korzystania ze Skrytek, chyba, że MDA ponosi w tym zakresie winę.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Podanie Regulaminu do publicznej wiadomości w ten sposób uznaje się za doręczenie wzorca umowy drugiej stronie w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, będą mieć zastosowanie inne akty prawne wewnętrzne i zewnętrzne wskazane w Regulaminie wprost lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Klauzule informacyjne w sprawie przetwarzania danych osobowych w ramach usługi określonej w Regulaminie dostępne są bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>.
4. Integralną częścią Regulaminu jest załącznik wprost w nim wskazany.

Załącznik do Regulaminu
korzystania z samoobsługowych skrytek bagażowych
na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie
prowadzonych przez spółkę Małopolskie Dworce Autobusowe S.A.

CENNIK

I. Oplata za umieszczenie i przechowywanie w skrytce bagażowej (schowku) Bagażu (za każde rozpoczęte 24 godziny):

- 1) Skrytka MAŁA (wymiary: wysokość - 427 mm, szerokość - 415 mm, głębokość - 798 mm): **16,00 zł brutto**,
- 2) Skrytka ŚREDNIA (wymiary: wysokość - 580 mm x szerokość - 415 mm x głębokość - 798 mm): **20,00 zł brutto**,
- 3) Skrytka DUŻA (wymiary: wysokość - 886 mm x szerokość - 415 mm x głębokość - 798 mm): **25,00 zł brutto**.

II. Opłaty manipulacyjne:

- 1) ryczałtowe wynagrodzenie za dodatkową usługę weryfikacyjną MDA w przypadku utraty numeru PIN i/lub numeru skrytki: **50,00 zł brutto**,
- 2) ryczałtowe wynagrodzenie za obsługę Bagażu po opróżnieniu skrytki bagażowej (schowka) w przypadku przekroczenia czasu korzystania z Usługi, naruszenia, lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia, Regulaminu przez Użytkownika: **100,00 zł brutto**.