

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z samoobsługowych skrytek ładujących na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie prowadzonych przez spółkę Małopolskie Dworce Autobusowe S.A.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:
  - 1) **Regulaminem** jest niniejszy regulamin korzystania z samoobsługowych skrytek ładujących na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie prowadzonych przez spółkę Małopolskie Dworce Autobusowe S.A., wyświetlany w formie elektronicznej w procesie zakupu usług świadczonych poprzez samoobsługowe skrytki ładujące na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie, jak również dostępny bezpośrednio w Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się w hali Dworca oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-krakowie/index.html>,
  - 2) **MDA** oznacza spółkę pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków, posiadającą NIP 6750001219 i wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem 0000085864, której kapitał zakładowy wynosi 15 280 500,00 zł (wpłacony w całości), prowadzącą samoobsługowe skrytki ładujące na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie,
  - 3) **Skrytkami** jest zespół urządzeń stanowiący samoobsługowe skrytki ładujące zlokalizowane na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie, poprzez które MDA świadczy usługi, składający się z modułu sterującego wyposażonego w ekran dotykowy oraz wyodrębnione pojedyncze skrytki ładujące o rozmiarze: wysokość – 100 mm, szerokość – 185 mm, głębokość – 130 mm, wyposażonych wewnątrz w przewody ładujące w trzech standardach:
    - 1) USB-C,
    - 2) Micro USB,
    - 3) Lightning,przeznaczonych do ładowania baterii urządzeń mobilnych, nieprzekraczających wskazanych rozmiarów i wyposażonych w złącze w jednym ze wskazanych standardów, energią elektryczną z maksymalną mocą 10W, napięciem 5V i natężeniem 2A, o dopuszczalnym obciążeniu fizycznym nieprzekraczającym 1kg,
  - 4) **Dworcem** jest Dworzec Autobusowy MDA w Krakowie znajdujący się przy ul. Bosackiej 18, 31-505 Kraków, zarządzany przez MDA,
  - 5) **POK** jest Punkt Obsługi Klienta znajdujący się w hali Dworca, oznaczony jako „Informacja”, otwarty:
    - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00-18:00,
    - b) w soboty, niedziele i święta w godzinach 07:00-15:00,
  - 6) **Regulaminem Dworców** jest regulamin Dworców Autobusowych MDA dostępny bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-krakowie/index.html>,
  - 7) **Użytkownikiem** jest każda osoba korzystająca jednocześnie z Dworca, zgodnie z Regulaminem Dworców, oraz z usług świadczonych przez MDA przy użyciu Skrytek na podstawie Regulaminu, w tym Przedsiębiorca i Konsument,
  - 8) **Cennikiem** jest Cennik korzystania z usług świadczonych przez MDA przy użyciu Skrytek, stanowiący załącznik do Regulaminu,
  - 9) **Urządzeniem** jest pojedyncze mobilne elektroniczne urządzenie Użytkownika:
    - a) zasilane baterią o pojemności do 10.000 mAh, które może być ładowane prądem o parametrach określonych w Regulaminie dla Skrytek,
    - b) wyposażone w złącze w jednym ze standardów: USB-C, Micro USB lub Lightning,
    - c) umieszczone i ładowane w Skrytkach zgodnie z Regulaminem,
    - d) nie będące bronią palną, materiałami wybuchowymi, żrącymi, trującymi oraz innymi, mogącymi spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takimi, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub jakich posiadanie jest zabronione przez prawo,
    - e) będące sprawne,

- f) o wymiarach nieprzekraczających wymiarów skrytki ładującej wchodzącej w skład Skrytek,
  - g) o ciężarze nieprzekraczającym łącznego dopuszczalnego obciążenia skrytki ładującej wchodzącej w skład Skrytek,
  - h) o wartości nieprzekraczającej kwoty brutto: 2.000,00 złotych (PLN) lub jej równowartości w walucie euro (EUR).
- 10) **Usługami** są usługi świadczone przez MDA przy użyciu Skrytek, tj. podstawowa usługa ładowania baterii Urządzenia oraz inne usługi, jeśli tak wynika z Regulaminu lub Cennika,
  - 11) **Regulaminem Reklamacji** jest regulamin rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków określający zasady składania oraz tryb rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków przez spółkę pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna, dostępny bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-krakowie/index.html>,
  - 12) **Reklamacją** jest podanie składane na podstawie Regulaminu Reklamacji przez Użytkownika, którego przedmiotem mogą być Usługi niewykonane lub wykonane nieprawidłowo,
  - 13) **Infolinią** jest telefoniczna infolinia MDA pod numerem: +48 577 575 714 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora) dostępna dla Użytkowników w godzinach wskazanych na stronie internetowej MDA pod adresem: <https://www.mda.malopolska.pl> w zakładce „Dla Podróżnych” w sekcji „Informacja Pasażerska”,
  - 14) **Silą wyższą** jest nadzwyczajne zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia w chwili skorzystania z Usług, takie jak katastrofa, pożar, powódź, wybuch, niepokoje społeczne, działania wojenne, atak terrorystyczny, akt władzy państwowej, stan wyjątkowy, stan zagrożenia epidemicznego lub inna sytuacja kryzysowa, w której podejmowane są rozwiązania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie, zwalczanie lub zmniejszanie skutków szczególnego zagrożenia,
  - 15) **KSeF** jest Krajowym Systemem eFaktur, prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów, w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),
  - 16) **Ustawą o VAT** jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.),
  - 17) **Przedsiębiorcą** jest Użytkownik dokonujący zakupu Usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przez siebie lub inną osobę, w tym osobę fizyczną, nie będącą Konsumentem, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną,
  - 18) **Konsumentem** jest Użytkownik dokonujący zakupu Usług jako osoba fizyczna, bez związku z działalnością gospodarczą lub zawodową swoją lub innej osoby, z zastrzeżeniem przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

## § 2

### Organizacja funkcjonowania Skrytek

1. MDA prowadzi i udostępnia Użytkownikom na Dworcu własne Skrytki, przy użyciu których świadczy Usługi, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Skrytki zlokalizowane są w hali Dworca i pozostają dostępne dla Użytkowników w trybie ciągłym, przez całą dobę, z zastrzeżeniem przypadków wystąpienia Siły wyższej, za które MDA nie odpowiada.
3. Ze względu na obowiązki zarządcy obiektu Dworca w zakresie bezpieczeństwa i organizacji działalności operacyjnej, w uzasadnionych incydentalnych przypadkach MDA może zmienić dni i godziny otwarcia Dworca lub dostępności hali Dworca, co może skutkować brakiem bezpośredniej dostępności Skrytek. W takich wypadkach należy zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią, a po godzinach pracy POK i Infolinii należy zgłosić się do służby ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę.
4. Usługi są płatne. Cennik stanowi załącznik do Regulaminu i określa w szczególności opłaty za usługi ładowania baterii Urządzenia Użytkownika.
5. Sprzedaż usług świadczonych przez MDA przy użyciu Skrytek jako automatów samoobsługowych nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Użytkownik nie otrzymuje dowodu sprzedaży w postaci paragonu fiskalnego, w tym brak jest możliwości wystawienia dokumentu sprzedaży fiskalnej na podstawie art. 106e ust. 5 pkt 3 Ustawy o VAT - tzw. „paragon z NIP” dla sprzedaży do wartości do 450,00 zł.
6. W przypadku konieczności uzyskania faktury VAT na okoliczność zakupu Usług Użytkownik powinien niezwłocznie, jednak nie później niż do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż Usług, zgłosić się w tej sprawie do POK, skontaktować z Infolinią lub napisać na adres e-mail: [faktury@mda.malopolska.pl](mailto:faktury@mda.malopolska.pl)

i podać dane niezbędne do wystawienia faktury, wskazane w ust. 7. W przypadku istnienia takiej obiektywnej możliwości, w szczególności po koniecznym udokumentowaniu lub udowodnieniu sprzedaży Usług, MDA wystawi fakturę VAT na okoliczność zakupu Usług:

- 1) dla Przedsiębiorcy - w KSeF w formie faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi; Przedsiębiorca nie otrzymuje od MDA bezpośrednio faktury VAT ani jej wizualizacji, a jest zobowiązany do samodzielnego jej odebrania (weryfikacji wystawienia) w KSeF; MDA nie odpowiada za KSeF, jego dostępność, funkcjonalność i prawidłowość działania; faktura VAT jest wystawiana niezwłocznie, nie później niż do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż Usług; tak wystawiona faktura VAT uznawana będzie za wystawioną i skutecznie doręczoną w momencie nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
- 2) dla Konsumenta – w formie ustalonej z Użytkownikiem (papierowej lub elektronicznej), zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, na zasadach ustalonych przez MDA z Użytkownikiem; faktura VAT jest wystawiana niezwłocznie, nie później niż do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż Usług.

W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Ustawy o VAT.

7. Użytkownik jest zobowiązany podać następujące dane w celu wystawienia faktury VAT:
  - 1) dla Przedsiębiorcy: nazwa lub imię i nazwisko, nr NIP, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, a także informacje na temat okoliczności zakupu Usługi (data, godzina, forma płatności i in.) z zastrzeżeniem, że w przypadku niewskazania lub wskazania nieprawidłowego nr NIP, MDA nie będzie mieć możliwości wystawienia faktury VAT dla Przedsiębiorcy, a w przypadku nie podania innych danych, MDA może nie mieć możliwości wystawienia faktury VAT dla Przedsiębiorcy,
  - 2) dla Konsumenta: imię i nazwisko, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, adres e-mail (jeśli dotyczy), a także informacje na temat okoliczności zakupu Usługi (data, godzina, forma płatności i in.), z zastrzeżeniem, że w przypadku niewskazania określonych danych MDA może nie mieć możliwości wystawienia faktury VAT dla Konsumenta.
8. Obszar, na którym znajdują się Skrytki, objęty jest monitoringiem wizyjnym służącym realizacji celów operacyjnych MDA, w szczególności zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia, w szczególności pracowników MDA oraz użytkowników Dworca, szczegółowo opisanych w Klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego i fonicznego, dostępnej bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>. Monitoring wizyjny może być wykorzystany w celu wyjaśnienia spornych spraw mogących powstać w związku z funkcjonowaniem Skrytek.
9. MDA umożliwia Użytkownikom kontakt w sprawie Skrytek, w tym kontakt w sprawie awarii i nieprawidłowości działania Skrytek, osobisty w POK i telefoniczny poprzez Infolinię. W sprawach pilnych, po godzinach pracy POK i Infolinii, Użytkownik może dokonywać zgłoszeń w sprawie Skrytek służbie ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę. Służba ochrony dworca może przyjmować zgłoszenia, przy czym ich nie załatwia. Zgłoszenia dotyczące Skrytek, po ich otrzymaniu, rozpatruje MDA, w najbliższym możliwym terminie, na podstawie Regulaminu. Zasady przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach infolinii zostały opisane w Klauzuli informacyjnej dla osób kontaktujących się przez infolinię dostępnej na stronie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>.
10. Reklamacje dotyczące Usług Użytkownik składa na podstawie Regulaminu Reklamacji, w sposób tam określony. Do procesu reklamacyjnego stosuje się wprost Regulamin Reklamacji.
11. W przypadku awarii KSeF lub niedostępności tego systemu (w rozumieniu i na zasadach określonych przepisami Ustawy o VAT), uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej dla Przedsiębiorcy w trybie online, MDA postępuje zgodnie z procedurami przewidzianymi w Ustawie o VAT i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie (m.in. tryb offline).
12. Załączniki do faktur VAT oraz inne dokumenty księgowe (np. noty księgowe) niebędące fakturami ustrukturyzowanymi, będą przekazywane Użytkownikowi będącemu Przedsiębiorcą na zasadach ustalonych przez MDA z Użytkownikiem.

### § 3

#### **Korzystanie przez Użytkownika ze Skrytek**

1. Korzystanie ze Skrytek przez Użytkownika jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania przepisów Regulaminu. Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny w tym zakresie.

3. Korzystanie ze Skrytek powinno odbywać się w następujący sposób:
- 1) Użytkownik samodzielnie obsługuje proces korzystania ze Skrytek przy pomocy panelu sterowania wyposażonego w ekran dotykowy,
  - 2) Użytkownik może skorzystać z trzech dostępnych wersji językowych obsługi Skrytek: polskiej (domyślnej), angielskiej i ukraińskiej,
  - 3) Użytkownik wybiera usługę; Zabrania się umieszczania w skrytkach ładujących Urządzeń, które przekraczają dopuszczalne wymiary lub wagę; Urządzenie nie może powodować niedomknięcia skrytki ładującej lub z niej wystawać,
  - 4) Użytkownik określa czas korzystania ze skrytki ładującej – minimalnie 1 godzina, maksymalnie 24 godziny; Użytkownik może skorzystać z Usługi krócej niż minimalny okres, przy czym nie pomniejsza to opłaty za Usługę; skutki korzystania z Usługi dłużej, niż wybrany czas opisane są poniżej,
  - 5) Użytkownik wybiera skrytkę ładującą spośród dostępnych skrytek ładujących wchodzących w skład Skrytek; **Użytkownik ma obowiązek zapamiętania numeru skrytki ładującej i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny;** MDA nie ponosi odpowiedzialności za utracenie numeru skrytki ładującej przez Użytkownika powodujące brak możliwości dostępu do skrytki ładującej,
  - 6) Użytkownik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem; brak potwierdzenia w tym zakresie uniemożliwia korzystanie ze Skrytek,
  - 7) Użytkownik nadaje indywidualny, czterocyfrowy numer PIN (przedział cyfr 0-9), służący do otwarcia skrytki ładującej, a następnie potwierdza wybrany numer PIN poprzez ponowne jego wpisanie, przy czym cyfry mogą być zaprezentowane w innym układzie, co ma wymusić świadome wybieranie właściwych cyfr przez Użytkownika i ułatwić ich zapamiętanie; **Użytkownik ma obowiązek zapamiętania nadanego numeru PIN i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny;** MDA nie ponosi odpowiedzialności za utracenie numeru PIN przez Użytkownika powodujące brak możliwości dostępu do skrytki ładującej lub za użycie numeru PIN Użytkownika przez osobę trzecią; Użytkownik podczas wprowadzania numeru PIN ma obowiązek upewnienia się, że osoba trzecia nie ma dostępu do wprowadzanych danych,
  - 8) Użytkownik uiszcza z góry opłatę za korzystanie ze skrytki ładującej zgodnie z Cennikiem, w polskich złotych (PLN), dostępną metodą płatności – kartą płatniczą (przy użyciu terminala płatniczego),
  - 9) Po uiszczeniu pełnej płatności za Usługę opłacona skrytka ładująca otworzy się,
  - 10) Użytkownik umieszcza w skrytce ładującej wyłącznie jedno Urządzenie i podłącza je do właściwego złącza,
  - 11) Użytkownik zamyka samodzielnie skrytkę ładującą i kontroluje, czy się domknęła, poprzez fizyczną próbę jej otwarcia; Skrytki ładujące nie zamykają się automatycznie; Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowe i samodzielne zamknięcie skrytki ładującej,
  - 12) Użytkownik odbiera Urządzenie ze skrytki ładującej poprzez wskazanie właściwej, wybranej wcześniej przez Użytkownika, skrytki ładującej, a następnie wprowadzenie nadanego przez Użytkownika numeru PIN,
  - 13) W przypadku przekroczenia przez Użytkownika opłaconego czasu Usługi, Użytkownik ma obowiązek uregulować brakującą część płatności za Usługę zgodnie z Cennikiem (przekroczenie opłaconego okresu Usługi powoduje naliczenie kolejnych należności za Usługę zgodnie z Cennikiem za każdą rozpoczętą kolejną godzinę, maksymalnie łącznie za 24 godziny); skrytka ładująca nie otworzy się, jeśli Użytkownik nie ureguluje uprzednio zaległej płatności za Usługę; jeśli Użytkownik korzystał z Usługi krócej niż opłacony pierwotnie czas, automat informuje Użytkownika o pozostałym czasie do końca trwania Usługi i prosi o potwierdzenie decyzji o zakończeniu korzystania z Usługi lub o kontynuowaniu korzystania z Usługi,
  - 14) W przypadku podania prawidłowych danych (numer skrytki ładującej i numer PIN), oraz ewentualnego uregulowania płatności za Usługę, skrytka ładująca otworzy się,
  - 15) Użytkownik opróżnia skrytkę ładującą z Urządzenia, w tym wszystkich jego elementów, po odłączeniu od złącza; Użytkownik jest wyłącznie odpowiedzialny za zabranie Urządzenia ze skrytki ładującej; MDA nie ponosi odpowiedzialności za Urządzenie lub jakikolwiek jego element, pozostawiony w skrytce ładującej po zakończeniu korzystania z Usługi,
  - 16) Użytkownik zamyka skrytkę ładującą po zabraniu z niej Urządzenia,
  - 17) Użytkownik ma możliwość otwierania i zamykania skrytki ładującej w czasie, na jaki wykupiono Usługę, do czasu zakończenia korzystania z Usługi,
  - 18) Użytkownik, po podjęciu decyzji o zakończeniu czasu korzystania z Usługi, nie ma możliwości ponownego otwarcia skrytki ładującej; w celu ponownego otwarcia tej samej skrytki ładującej, jeśli jest dostępna, Użytkownik ponownie wykupuje właściwą Usługę na zasadach opisanych wyżej.
4. Zabrania się umieszczania i ładowania w skrytkach ładujących Urządzeń:

- 1) zasilanych baterią o pojemności powyżej 10.000 mAh, które mogą być ładowane prądem o parametrach określonych w Regulaminie dla Skrytek,
  - 2) wyposażonych w złącze inne niż złącze w jednym ze standardów: USB-C, Micro USB lub Lightning,
  - 3) nie będących sprawnymi,
  - 4) będących bronią palną, materiałami wybuchowymi, żrącymi, trującymi oraz innymi, mogącymi spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takimi, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub jakich posiadanie jest zabronione przez prawo,
  - 5) o wymiarach przekraczających wymiary skrytki ładującej wchodzącej w skład Skrytek (maksymalne wymiary: wysokość – 100 mm, szerokość – 185 mm, głębokość – 130 mm),
  - 6) o ciężarze przekraczającym łączne dopuszczalne obciążenie skrytki ładującej wchodzącej w skład Skrytek (maksymalne obciążenie: 1 kg),
  - 7) o wartości przekraczającej: 2.000,00 złotych (PLN) lub 450,00 euro (EUR) brutto.
5. W przypadku utraty przez Użytkownika kodu PIN i/lub numeru skrytki ładującej należy zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią, a po godzinach pracy POK i Infolinii należy zgłosić się do służby ochrony Dworca dostępnej na Dworcu przez całą dobę. Po przyjęciu zgłoszenia MDA przeprowadzi możliwe czynności weryfikujące w celu ustalenia uprawnień osoby zgłaszającej się do dostępu do konkretnej skrytki ładującej. W tym zakresie MDA może podjąć czynności wyjaśniające, w szczególności obejmujące weryfikację monitoringu wizyjnego lub innych dokumentów pochodzących od osoby zgłaszającej (np. potwierdzenie transakcji bezgotówkowej lub oświadczenie własne), przy czym w przypadku dalszego pozostawania wątpliwości co do prawa osoby zgłaszającej do dostępu do konkretnej skrytki ładującej MDA może odmówić otwarcia skrytki ładującej. MDA może otworzyć w omawianych okolicznościach skrytkę ładującą jedynie w przypadku jednoznacznej, niepozostawiającej wątpliwości, pozytywnej weryfikacji uprawnień Użytkownika do dostępu do skrytki ładującej. W tym zakresie stosuje się Regulamin. Użytkownik jest świadomy konsekwencji, z jakimi może wiązać się utrata kodu PIN i/lub numeru skrytki ładującej. Podjęcie przez MDA czynności opisanych w niniejszym ustępie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez osobę zgłaszającą opłaty manipulacyjnej, stanowiącej ryczałtowe wynagrodzenie za dodatkową usługę weryfikacyjną MDA, w wysokości określonej w Cenniku.
6. W przypadku przekroczenia maksymalnego czasu korzystania z Usługi wskazanego w ust. 3 pkt 4 Regulaminu, tj. kiedy Urządzenie nie zostanie odebrane przez Użytkownika w tym terminie, lub w przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu, MDA służy prawo otwarcia skrytki ładującej i opróżnienia jej. Podjęcie przez MDA czynności opisanych w niniejszym ustępie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez osobę zgłaszającą opłaty manipulacyjnej, stanowiącej ryczałtowe wynagrodzenie za obsługę Urządzenia po opróżnieniu skrytki ładującej, w wysokości określonej w Cenniku. Nie wyłącza to konieczności uiszczenia opłaty za usługę w wymiarze do tej pory nieopłaconym, w tym w zakresie przekraczającym maksymalny okres 24 godzin, zgodnie z Cennikiem.
7. Urządzenie pozostawione w skrytce ładującej po upływie czasu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, oraz Urządzenie pochodzące ze skrytki ładującej opróżnionej wskutek naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, po upływie czasu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, mogą być traktowane jako rzeczy znalezione zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a MDA podejmie w stosunku do nich działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworców. Nie wyłącza to obowiązku uiszczenia przez Użytkownika opłat za nieopłacony czas Usług oraz innych opłat wynikających z Regulaminu Dworców lub Regulaminu.
8. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub zagrożenia bezpieczeństwa dla Dworca, osób na nim przebywających lub majątku w nim się znajdującego, albo na wniosek właściwych organów publicznych (służb), wskutek czego koniecznym stanie się otwarcie skrytki ładującej, MDA służy prawo otwarcia skrytki ładującej i opróżnienia jej w każdym czasie. MDA będzie przechowywać Urządzenie Użytkownika z opróżnionej skrytki ładującej przez okres umożliwiający Użytkownikowi jego odbiór, nie krótszy niż czas, na jaki Użytkownik wykupił Usługę. Celem odbioru Urządzenia z opróżnionej skrytki ładującej, Użytkownik powinien zgłosić się do POK lub skontaktować się z Infolinią. Urządzenie z opróżnionej skrytki ładującej nieodebrane w terminie 21 dni od momentu upływu terminu, na jaki Użytkownik wykupił Usługę, może być traktowane jako rzecz znaleziona zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a MDA podejmie w stosunku do tego Urządzenia działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworców, przy czym w takim przypadku opłata manipulacyjna za obsługę Urządzenia po opróżnieniu skrytki ładującej nie jest naliczana.
9. W przypadku spowodowania przez Użytkownika lub Urządzenie Użytkownika szkody w majątku MDA lub osób trzecich, w szczególności w zakresie Skrytek, w związku z korzystaniem, niewłaściwym korzystaniem lub podjętą próbą korzystania z Usług, Użytkownik ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność względem MDA lub osób trzecich.

10. Skrytki nie są strzeżone.
11. MDA nie odpowiada za szkody Użytkownika powstałe wskutek korzystania ze Skrytek, chyba, że MDA ponosi w tym zakresie winę.

#### **§ 4**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Podanie Regulaminu do publicznej wiadomości w ten sposób uznaje się za doręczenie wzorca umowy drugiej stronie w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, będą mieć zastosowanie inne akty prawne wewnętrzne i zewnętrzne wskazane w Regulaminie wprost lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Klauzule informacyjne w sprawie przetwarzania danych osobowych w ramach usług objętych Regulaminem dostępne są bezpośrednio w POK oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>.
4. Integralną częścią Regulaminu jest załącznik wprost w nim wskazany.

Załącznik do Regulaminu  
korzystania z samoobsługowych skrytek ładujących  
na Dworcu Autobusowym MDA w Krakowie  
prowadzonych przez spółkę Małopolskie Dworce Autobusowe S.A.

## CENNIK

- I.** Opłata za umieszczenie (w tym ładowanie) w skrytce ładującej Urządzenia (za każdą rozpoczętą godzinę):  
**5,00 zł brutto.**
- II. Opłaty manipulacyjne:**
- 1) ryczałtowe wynagrodzenie za dodatkową usługę weryfikacyjną MDA w przypadku utraty numeru PIN i/lub numeru skrytki ładującej: **50,00 zł brutto,**
  - 2) ryczałtowe wynagrodzenie za obsługę Urządzenia po opróżnieniu skrytki ładującej w przypadku przekroczenia czasu korzystania z Usługi, naruszenia lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia, Regulaminu przez Użytkownika: **100,00 zł brutto.**