

Dane Wnioskodawcy.....
(NAZWA PRZEDSIĘBIORCY).....
(ADRES-SIEDZIBA FIRMY, KOD POCZTOWY).....
(ADRES DO KORESPONDENCJI).....
(PESEL – NIE DOTYCZY FIRM Z KRS-EM).....
(ADRES ZAMELDOWANIA WŁAŚCICIELA – NIE DOTYCZY FIRM Z KRS-EM).....
(NIP).....
(TELEFON KONTAKTOWY).....
(E-MAIL KONTAKTOWY).....
(E-MAIL do wysyłania faktur*)

* - proszę wpisać, jeśli chcą Państwo otrzymywać faktury drogą mailową, w przeciwnym wypadku będą wysyłane pocztą tradycyjną na podany adres do korespondencji.

Wniosek

o udzielenie Zgody i zawarcie Umowy

Na linię:

(przystanek początkowy i końcowy)

.....

(przystanki pośrednie)

1. Wnioskowany czas ważności Zgody na korzystanie z przystanku to okres do **6 miesięcy**.
2. Planowana wielkość taboru wykonująca kursy (zaznacz symbolem „X”):
 - do 25 miejsc siedzących,
 - od 25 do 40 miejsc siedzących,
 - powyżej 40 miejsc siedzących.
3. Którego dworca dotyczy wniosek (zaznacz symbolem „X”):
 - D.A. MDA w KRAKOWIE D.A. MDA w NOWYM SĄCZU
4. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	Rozkład jazdy, który będzie załącznikiem do zgody na korzystanie z infrastruktury dworca.
2.	Mapka komunikacyjna.
3.	Wykaz przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drogach (lewy i prawy).
4.	Wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS-u.
5.	Wykaz pojazdów – zgodnie z załącznikiem.

Uwaga: Po akceptacji wniosku podpisanie umowy odbywa się osobiście w Biurze Dworca – ul. Bosacka 18 w Krakowie od pon. do pt. w godz. 6:00 – 14:00. Dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej.

.....
(miejscowość).....
(data).....
imię i nazwisko wnioskodawcy
(pieczęć firmy).....
(podpis wnioskodawcy)**Wypełnia pracownik MDA**

Przyjęto poprawny wniosek: TAK / NIE

Przyjęto załączników: szt.

Ustalono do zapłaty kaucję gwarancyjną w wysokości:

.....
Podpis pracownika **MDA**