

**KLAUZULA INFORMACYJNA
W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Spółka Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie (ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków) jest Administratorem danych osobowych kontrahentów- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@mda.malopolska.pl

II. Cele, podstawy prawne i okres retencji danych

Dane osobowe kontrahentów będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

- 1) realizacji umowy- w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO)- przez okres współpracy;
- 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności- w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)- przez okres współpracy;
- 3) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń- w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 22 marca 2018 roku o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)- do upływu terminów przedawnienia wynikających z ogólnych przepisów prawa;
- 4) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (art. 6 ust.1 lit. c RODO)- przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 5) realizacji obowiązków podatkowych- w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
- 6) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami- w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)- do upływu terminów przedawnienia wynikających z ogólnych przepisów prawa.

III. Ochrona danych

1. Administrator udostępnia dane osobowe kontrahentów w następujących przypadkach:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym, innym organom państwowym;
 - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim.

2. Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
 - 1) Usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - 2) Usług księgowych;
 - 3) Obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
 - 4) Usług prawnych i doradczych.

IV. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu- uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalenia, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

2) do otrzymania kopii danych- uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

3) do sprostowania- żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

4) do usunięcia danych- żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

5) do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystania,
- c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

6) do przenoszenia danych- otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów

administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

V. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/kontakt>
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

VI. Inspektor ochrony danych

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iodo@mda.malopolska.pl;
- 2) na wyżej wymieniony adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.