

**REGULAMIN
PRZECHOWALNI BAGAŻU
NA DWORCU AUTOBUSOWYM MDA W NOWYM SĄCZU
(tekst jednolity obowiązujący od dnia 13 marca 2025 r.)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Spółka pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków (dalej: **MDA**), prowadzi przechowalnię bagażu zlokalizowaną w hali Dworca Autobusowego MDA w Nowym Sącz przy ul. Plac Dąbrowskiego 2, 33-300 Nowy Sącz (dalej: **Przechowalnia bagażu**).
2. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Przechowalni bagażu.
3. Z Przechowalni bagażu może korzystać każdy użytkownik Dworca Autobusowego MDA w Nowym Sączu, ul. Plac Dąbrowskiego 2, 33-300 Nowy Sącz (dalej: **Dworzec**) zdefiniowany w Regulaminie Dworców Autobusowych MDA, stanowiącym odrębny Regulamin MDA, dostępny bezpośrednio w Przechowalni bagażu oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznyc/dworzec-w-nowym-saczu/index.html> (dalej: **Regulamin Dworców**), i korzystający z niego zgodnie z tym regulaminem, przy czym przez użytkownika Przechowalni bagażu rozumie się każdą osobę korzystającą z usług Przechowalni bagażu na podstawie Regulaminu (dalej: **Użytkownik**).
4. Korzystanie z Przechowalni bagażu przez Użytkownika jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu i jest wyłącznie odpowiedzialny w tym zakresie.

§ 2

Organizacja funkcjonowania Przechowalni bagażu

1. Przechowalnia bagażu czynna jest w dniach otwarcia kas biletowych Dworca, ustalonych w Regulaminie Dworców lub w załączniku do niego. Pozostawienie i odbiór bagażu możliwe jest:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:45,
 - 2) w soboty w godzinach od 7:00 do 16:45,
 - 3) w niedziele i święta w godzinach od 9:00 do 18:45.
2. Ze względu na obowiązki zarządcy obiektu Dworca w zakresie bezpieczeństwa i organizacji operacyjnej działalności obiektu MDA, MDA zastrzega sobie możliwość tymczasowej zmiany dni lub godzin otwarcia Przechowalni bagażu. W takich wypadkach obsługa Przechowalni bagażu będzie w miarę możliwości informować Użytkowników, którzy przekazali obsłudze Przechowalni bagażu swój numer telefonu zgodnie z Regulaminem, o zmienionych godzinach pracy Przechowalni bagażu.
3. Przechowalnię bagażu obsługują, zgodnie z Regulaminem, pracownicy kas biletowych Dworca lub osoby działające na zlecenie MDA (dalej: **obsługa Przechowalni bagażu**).
4. Korzystanie z Przechowalni bagażu jest płatne. Cennik korzystania z Przechowalni bagażu stanowi załącznik do Regulaminu, który określa w szczególności rozmiary lub specjalne kategorie Bagażu (dalej: **Cennik**).

5. Przechowalnia bagażu służy do przechowywania bagażów lub innych przedmiotów Użytkownika (dalej: **Bagaż**). Przechowalnia bagażu może wykonywać również inne usługi wynikające z Cennika, na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Przechowalnia bagażu objęta jest monitoringiem wizyjnym (z możliwym dodatkowym monitoringiem dźwiękowym), służącym realizacji celów operacyjnych MDA, w szczególności zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony osób i mienia, w szczególności pracowników MDA oraz użytkowników Dworca, szczegółowo opisanych w Klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego i fonicznego, dostępnej bezpośrednio w Przechowalni bagażu oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>. Monitoring wizyjny może być wykorzystany w celu wyjaśnienia spornych spraw mogących powstać w związku z funkcjonowaniem Przechowalni bagażu.

§ 3

Korzystanie przez Użytkownika z Przechowalni bagażu

1. Korzystanie z Przechowalni bagażu powinno odbywać się w następujący sposób:
 - 1) Użytkownik zgłasza się do obsługi Przechowalni bagażu w celu skorzystania z wybranych usług oferowanych przez Przechowalnię bagażu. W przypadku gdyby Przechowalnia bagażu pozostawała chwilowo zamknięta, to Użytkownik swoją chęć skorzystania z usług Przechowalni bagażu może zgłosić w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku Dworca lub telefonicznie pod nr 18 443 81 11, z zastrzeżeniem, że pozostawienie i odebranie bagażu możliwe są wyłącznie w godzinach określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 2) Obsługa Przechowalni bagażu ustala rozmiar Bagażu na podstawie miarki lub kwalifikuje dany Bagaż zgodnie z Cennikiem; dla danego Bagażu przyjmuje się taki rozmiar, jaki wynika z ustalonych wymiarów, przy czym każdy z podanych wymiarów musi spełniać warunki przyjęte dla danego rozmiaru (długość, szerokość i wysokość); w przypadku, gdy którykolwiek z wymiarów wykracza poza przyjętą normę dla danego Bagażu kwalifikuje się go zgodnie z wyższą normą,
 - 3) Użytkownik uiszcza z góry opłaty, wybraną i dostępną metodą płatności, za skorzystanie z usług Przechowalni bagażu w kasie biletowej zlokalizowanej w budynku Dworca wraz z podaniem informacji w zakresie ewentualnej potrzeby otrzymania paragonu fiskalnego z NIP lub pełnej faktury VAT; niepoinformowanie o potrzebie uzyskania paragonu fiskalnego z NIP lub pełnej faktury VAT przed uiszczeniem opłat skutkuje brakiem możliwości otrzymania paragonu fiskalnego z NIP lub pełnej faktury VAT; w przypadku potrzeby uzyskania przez Użytkownika faktury imiennej dla osoby fizycznej na okoliczność skorzystania z usług Przechowalni bagażu, Użytkownik zgłasza taką potrzebę bezpośrednio obsłudze Przechowalni bagażu.
 - 4) Użytkownik otrzymuje od obsługi Przechowalni bagażu paragon fiskalny oraz ewentualne potwierdzenie transakcji bezgotówkowej,
 - 5) Obsługa przechowalni bagażu wskazuje Użytkownikowi miejsce, w którym Użytkownik powinien umieścić bagaż w Przechowalni bagażu,
 - 6) Użytkownik oddaje na przechowanie Bagaż i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny na zasadzie samoobsługi; Obsługa Przechowalni bagażu nadzoruje proces oddania bagażu na przechowanie,
 - 7) Obsługa Przechowalni bagażu może sfotografować bagaż w stanie, w jakim zostaje jej oddany;

- 8) Użytkownik otrzymuje od obsługi Przechowalni bagażu potwierdzenie zakresu usług w formie papierowej (dalej: **Bloczek**),
 - 9) Użytkownik może podać obsłudze Przechowalni bagażu swój numer telefonu; numer telefonu Użytkownika może zostać wykorzystany przez obsługę Przechowalni bagażu w celu poinformowania Użytkownika o zmienionych godzinach pracy Przechowalni bagażu lub o innych nagłych zdarzeniach wymagających pilnego kontaktu z Użytkownikiem; MDA nie ma obowiązku podejmowania kontaktu telefonicznego z Użytkownikiem w żadnej sprawie,
 - 10) Użytkownik odbiera oddany na przechowanie Bagaż po okazaniu Bloczka i jest w tym zakresie wyłącznie odpowiedzialny na zasadzie samoobsługi; Obsługa Przechowalni bagażu nadzoruje proces odbioru bagażu z przechowania; Bloczek jest podstawą odbioru Bagażu przez okaziciela; MDA nie ponosi odpowiedzialności za skutki utraty przez Użytkownika Bloczka, w tym za użycie Bloczka przez inną osobę niż Użytkownik,
 - 11) W przypadku przekroczenia przez Użytkownika czasu lub zakresu korzystania z usług Przechowalni bagażu, względem czasu i zakresu za jaki Użytkownik zapłacił, odbiór Bagażu może nastąpić po uiszczeniu przez Użytkownika wymaganych zgodnie z Cennikiem opłat na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Zabrania się oddawania na przechowanie Bagażów zawierających lub stanowiących:
 - 1) broń palną, materiały wybuchowe, żrące, trujące oraz inne, mogące spowodować niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia oraz mienia lub takie, których posiadanie wymaga uzyskania odrębnych pozwoleń lub zgód lub jakich posiadanie jest zabronione przez prawo,
 - 2) materiały wydzielające nieprzyjemny zapach lub łatwo psujące się,
 - 3) żywe lub martwe zwierzęta,
 - 4) baterie lub akumulatory o pojemności powyżej 10.000 mAh albo urządzenia w nie wyposażone,
 - 5) przedmioty o łącznej wartości przekraczającej: 9.000,00 złotych lub 2.000,00 euro brutto.
 3. Obsługa Przechowalni bagażu może odmówić przyjęcia Bagażu, którego którykolwiek z wymiarów przekracza 150% maksymalnego wymiaru przyjętego zgodnie z Cennikiem dla rozmiaru L.
 4. Obsługa Przechowalni bagażu nie transportuje bagażów oddawanych na przechowanie i odbieranych z przechowania.
 5. Bagaż oddany na przechowanie powinien być zabezpieczony przed otwarciem. MDA nie ponosi odpowiedzialności za zawartość niezabezpieczonych Bagażów.
 6. W przypadku nieposiadania przez Użytkownika Bloczka Bagaż może być odebrany na podstawie wydanego paragonu fiskalnego oraz podania informacji dotyczących wyglądu i specyfikacji Bagażu, który dana osoba chce odebrać, a także informacji dotyczących okoliczności skorzystania z usług Przechowalni bagażu (np. data, godzina i zakres zakupionych usług, podany numer telefonu), chyba, że okoliczności sprawy budzą wątpliwości obsługi Przechowalni bagażu. Odpowiedzialność w tym zakresie, w szczególności za utratę Bloczka i paragonu fiskalnego, którymi mogą się posłużyć osoby trzecie, obciąża Użytkownika.
 7. W przypadku utraty Bloczka oraz paragonu fiskalnego przez Użytkownika obsługa Przechowalni bagażu może nie wydać Bagażu osobie żądającej jego wydania. W tym zakresie obsługa Przechowalni bagażu może podjąć czynności wyjaśniające, w szczególności obejmujące wykonanie połączenia telefonicznego na podany numer telefonu, weryfikację monitoringu wizyjnego lub innych dokumentów pochodzących od żądającego wydania Bagażu (np. potwierdzenie transakcji bezgotówkowej lub oświadczenie własne), przy czym w przypadku

dalszego pozostawiania wątpliwości co do prawa Użytkownika do Bagażu obsługa Przechowalni bagażu może odmówić wydania Bagażu. Użytkownik jest świadomy konsekwencji, z jakimi może wiązać się utrata Błoczka i paragonu fiskalnego.

8. Utrata Błoczka wiąże się z koniecznością uiszczenia przez Użytkownika ryczałtowej opłaty manipulacyjnej za dodatkową obsługę związaną z utratą Błoczka w wysokości określonej w Cenniku.
9. Bagaże nie odebrane w terminie do 7 dni od dnia upłynięcia okresu, na jaki zostały oddane na przechowanie, mogą być traktowane jako rzeczy znalezione zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, a MDA podejmie w stosunku do nich działania określone we wskazanej ustawie. W pozostałym zakresie obowiązują regulacje wynikające z Regulaminu Dworców. Nie wyłącza to obowiązku uiszczenia przez Użytkownika opłat za nieopłacony okres przechowywania oraz innych opłat wynikających z Regulaminu Dworców lub Regulaminu.
10. W przypadku oddania lub uzasadnionego podejrzenia oddania przez Użytkownika na przechowanie przedmiotów nie będących Bagażem, których składowanie na Dworcu stanowi bezpośrednio lub potencjalnie naruszenie bezpieczeństwa Dworca, osób w nim przebywających lub majątku w nim się znajdującego, MDA może niezwłocznie podjąć niezbędne kroki w celu ograniczenia zagrożenia bezpieczeństwa, w tym oddać wskazane przedmioty właściwym organom publicznym.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. MDA nie odpowiada za skutki wystąpienia siły wyższej wpływające na sposób lub zakres realizacji usług przez Przechowalnię bagażu. Przez siłę wyższą rozumie się w tym wypadku nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia w chwili skorzystania z usług Przechowalni bagażu, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej, stany wyjątkowe, stany zagrożenia epidemicznego lub inne sytuacje kryzysowe, w których podejmowane są rozwiązania mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie, zwalczanie lub zmniejszanie skutków szczególnych zagrożeń (dalej: **Siła wyższa**).
2. Użytkownik może kontaktować się z Przechowalnią bagażu telefonicznie, na numer telefonu: 18 443 81 11 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora), w godzinach pracy Przechowalni bagażu, w sprawach związanych wyłącznie z usługami świadczonymi przez Przechowalnię bagażu.
3. Do zakresu związanego z reklamacjami usług Przechowalni bagażu zastosowanie znajduje Regulamin rozpatrywania reklamacji, skarg i wniosków dostępny bezpośrednio w Przechowalni bagażu oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/dla-podroznych/dworzec-w-nowym-saczu/index.html>.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, będą mieć zastosowanie inne akty prawne wewnętrzne i zewnętrzne wskazane w Regulaminie wprost lub inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych dostępna jest bezpośrednio w Przechowalni bagażu oraz elektronicznie pod adresem: <https://mda.malopolska.pl/rodo/index.html>.

Załącznik
do Regulaminu przechowalni bagażu
na Dworcu Autobusowym MDA w Nowym Sączu

CENNIK

I. Oplata za przechowywanie Bagażu (za każdy rozpoczęty dzień przechowywania):

- 1) Bagaż w rozmiarze „S” (maksymalne wymiary: wysokość - 427 mm, szerokość - 415 mm, głębokość - 798 mm, maksymalna waga: 12 kg) – **14,00 zł brutto**,
- 2) Bagaż w rozmiarze „M” (maksymalne wymiary: wysokość - 580 mm, szerokość - 415 mm, głębokość - 798 mm, maksymalna waga: 12 kg) – **16,00 zł brutto**,
- 3) Bagaż w rozmiarze „L” (maksymalne wymiary: wysokość - 886 mm, szerokość - 415 mm, głębokość - 798 mm, maksymalna waga: 12 kg) – **18,00 zł brutto**,
- 4) Bagaż w rozmiarze „XL” (którykolwiek z wymiarów przekraczający wartość przyjętą dla Bagażu w rozmiarze „L”, maksymalna waga: 12 kg) – **20,00 zł brutto**,
- 5) Odzież – **5,00 zł brutto** za każdą sztukę odzieży,
- 6) Parasol – **3,00 zł brutto** za każdą sztukę,
- 7) Inne – stosuje się odpowiednio opłaty jak dla pkt 1-4.

II. Oplata manipulacyjna za dodatkową obsługę związaną z utratą Błoczka: 50,00 zł brutto.