

**KLAUZULA INFORMACYJNA
W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ZAWARTYCH W KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Spółka Małopolskie Dorce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie (ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków) jest administratorem danych osobowych adresatów i nadawców wiadomości elektronicznych. Z administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@mda.malopolska.pl

II. Inspektor ochrony danych

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iodo@mda.malopolska.pl
- 2) na wyżej wymieniony adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

III. Cele, podstawy prawne i okres retencji danych

1. Administrator przetwarza informacje kontaktowe o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawarte w treści tej korespondencji, w celu:
 - 1) umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami;
 - 2) dokumentowania ustaleń dokonywanych z klientami, kontrahentami, innymi osobami;
 - 3) przyjmowania pism, zgłoszeń i wniosków w formie elektronicznej, np. skarg, reklamacji, innych wniosków;
 - 4) ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
2. Korespondencję przechowujemy przez rok, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane wiadomości będziemy przechowywać do 3 lat, czyli do upływu terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z Kodeksem cywilnym.

IV. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji e-mailowej jest:

- 1) Prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości elektronicznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – wobec korespondencji incydentalnej, polegający na umożliwieniu kontaktu elektronicznego z administratorem;
- 2) Niezbędność do realizacji umowy zawartej z naszymi klientami lub kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy;
- 3) Dobrowolnie wyrażona zgoda – jeżeli w przesłanej korespondencji zostaną zawarte dane szczególnych kategorii. Jeżeli nadawca nie zawarł zgody w swojej korespondencji, poprosimy o jej odrębne udzielenie, gdyż jest to warunek konieczny do zgodnego z RODO przetwarzania przez nas danych szczególnych kategorii. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem;
- 4) Dobrowolnie wyrażona zgoda poprzez wyraźne działanie potwierdzające – jeżeli nadawca wiadomości poprosi o udzielenie informacji dotyczących usług administratora, odpowiedź udzielona nadawcy będzie zawierać żądane przez nadawcę informacje, a wysłanie zapytania

będzie oznaczało zgodę na przesłanie nadawcy przez administratora informacji handlowej na podany przez nadawcę adres e-mail w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi (art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną); wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie bez podawania przyczyny, lecz informacje handlowe wysłane po wysłaniu zapytania o nie, a przed cofnięciem zgody, będą wysłane zgodnie z prawem; cofnięcie zgody może uniemożliwić udzielenie pełnej odpowiedzi na zadane pytanie;

5) Prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnymi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (art. 6 ust. 1 lit f oraz art. 9 ust. 9 lit. f RODO).

V. Odbiorcy danych osobowych zawartych w korespondencji elektronicznej

Administrator może ujawniać treść korespondencji wyłącznie w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej.

VI. Uprawnienia w zakresie ochrony danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia swoich danych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych;
- f) prawo do przenoszenia swoich danych.

VII. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli Pani/Pan uważa że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem może Pan/Pani złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego uprawnionego do kontroli przetwarzania danych osobowych.

VIII. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celów określonych w pkt III.

IX. Informacja o niepodjęciu decyzji w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane nie będą profilowane w żaden sposób.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.