

Ogólne Warunki Umowy o świadczenie usług na Dworcach przez Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie

1. Przedmiot regulacji

- 1.1. Przedmiotem regulacji jest określenie ogólnych warunków świadczenia usług na dworcach autobusowych zarządzanych przez Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085864, której kapitał zakładowy wynosi 15 280 500,00 zł (wpłacony w całości).
- 1.2. Ogólne Warunki Umowy stanowią załącznik nr 1 do Umowy zawieranej z Przewoźnikiem.

2. Definicje

- 2.1. Użyte w Ogólnych Warunkach Umowy określenia oznaczają:
 - 2.1.1. MDA – Małopolskie Dworce Autobusowe S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Mosiężnicza 3, 31-547 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000085864;
 - 2.1.2. Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przewozu osób w autobusowym transporcie drogowym lub zlecający jego realizację innym uprawnionym podmiotom;
 - 2.1.3. Dworzec – każdy z dworców autobusowych zarządzanych przez MDA, wskazany w Wykazie Dworców i ich danych obsługowych stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Dworców Autobusowych zdefiniowanego w pkt 2.1.6. Użycie w Umowie określenia Dworzec w liczbie pojedynczej lub mnogiej może odnosić się zarówno do jednego, kilku lub wszystkich dworców autobusowych;
 - 2.1.4. Umowa – umowa o świadczenie usług na Dworcach, zawierana z Przewoźnikiem wraz z załącznikami, które stanowią: Ogólne Warunki Umowy (Załącznik nr 1), Regulamin Dworców Autobusowych (Załącznik nr 2), Taryfikator (Załącznik nr 3), Specyfikator (Załącznik nr 4);
 - 2.1.5. OWU – Ogólne Warunki Umowy, załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2.1.6. Regulamin Dworców Autobusowych bądź Regulamin – załącznik nr 2 do Umowy, określający zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na Dworcu;
 - 2.1.7. Taryfikator – załącznik nr 3 do Umowy, określający wynagrodzenie za usługi świadczone przez MDA, a także kary umowne i pozostałe należności wynikające z Umowy;
 - 2.1.8. Specyfikator – załącznik nr 4 do Umowy, określający zakres usług świadczonych przez MDA.

3. Prawa i obowiązki Przewoźnika

- 3.1. Przewoźnik ma prawo do korzystania z Dworców na zasadach określonych w Regulaminie Dworców MDA.
- 3.2. Przewoźnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów:
 - 3.2.1. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - 3.2.2. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 3.2.3. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
 - 3.2.4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącego praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2006/2004,
 - 3.2.5. Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 - 3.2.6. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („ustawa o VAT”)

3.3. Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Dworców Autobusowych, a w szczególności Warunków korzystania z Dworca przez Przewoźników („Warunki”) stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Prawa i obowiązki MDA

- 4.1. MDA zobowiązuje się do świadczenia usług na Dworcach na rzecz Przewoźnika w zakresie określonym w Umowie.
- 4.2. W przypadku czasowej niemożności obsługi Przewoźnika na Dworcu, MDA przysługuje prawo wskazania innego miejsca odpraw autobusów, oddalonego jednak od określonego w Umowie nie więcej niż o 10 km.
- 4.3. W przypadku czasowej niemożności obsługi Przewoźnika na Dworcu, MDA nie ponosi odpowiedzialności za wynikłe stąd szkody, chyba że niemożność obsługi powstała z winy MDA.

5. Zabezpieczenie wykonania Umowy

- 5.1. W celu zabezpieczenia roszczeń MDA, wynikających z Umowy, Przewoźnik w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy albo w terminie 14 dni od dnia wezwania Przewoźnika do złożenia zabezpieczenia w postaci kaucji, wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez MDA kaucję w kwocie wskazanej w Specyfikatorze.
 - 5.2. Regulamin przewiduje następujące rodzaje kaucji określonej w pkt. 5.1.:
 - 5.2.1. Kaucja rezerwacyjna – pobierana od Przewoźnika rozpoczynającego współpracę z MDA w wysokości iloczynu opłaty rezerwacyjnej określonej w Taryfikatorze i trzykrotności ilości planowanych kursów w miesiącu. Po uzyskaniu przez Przewoźnika Zezwolenia, kaucja zaliczana jest na poczet przyszłych płatności wobec MDA. W przypadku nieuzyskania Zezwolenia – kaucja jest zwracana Przewoźnikowi pod warunkiem braku zobowiązań wobec MDA.
 - 5.2.2. Kaucja gwarancyjna – pobierana od Przewoźnika wykonującego kursy międzynarodowe lub okazjonalne.
 - 5.2.3. Kaucja zabezpieczająca – pobierana od Przewoźnika posiadającego w przeszłości zaległości płatnicze wobec MDA lub innego Przewoźnika w przypadku zasadności zabezpieczenia roszczeń MDA, której wysokość jest ustalana indywidualnie z Przewoźnikiem.
 - 5.3. Przewoźnik zamiast wpłaty kaucji może przedłożyć MDA odnowialną gwarancję bankową lub ubezpieczeniową wystawioną do kwoty wskazanej w Specyfikatorze.
 - 5.4. Przewoźnik uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia w każdym czasie z wpłaconej kaucji na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.
 - 5.5. Rozliczenie kaucji lub zwrot gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nastąpi po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, a MDA ma prawo potrącić z nich wszystkie zobowiązania, istniejące na dzień wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie. W przypadku niewystąpienia przesłanek określonych w niniejszym punkcie, gwarancja bankowa lub kwota kaucji zostanie zwrócona Przewoźnikowi w ciągu 14 dni od dnia końcowego rozliczenia wzajemnych zobowiązań.
 - 5.6. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy Przewoźnik posiada przeterminowane zobowiązania przekraczające 30 dni (w tym naliczone kary umowne), MDA ma prawo:
 - 5.6.1. potrącenia własnej wierzytelności z wpłaconej kaucji, albo
 - 5.6.2. skorzystania z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do wysokości własnej wierzytelności.
 - 5.7. W przypadku:
 - 5.7.1. potrącenia przez MDA wierzytelności z kaucji wpłaconej przez Przewoźnika;
 - 5.7.2. skorzystania przez MDA z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;Przewoźnik ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o potrąceniu lub skorzystaniu z gwarancji:
 - 5.7.3. uzupełnienia kwoty kaucji do kwoty opisanej w pkt 5.3;
 - 5.7.4. przedłożenia MDA nowej odnowialnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do kwoty opisanej w pkt 5.4.
- Brak wykonania obowiązku w terminie wskazanym w niniejszym punkcie uprawnia MDA do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. Wynagrodzenie za korzystanie z Dworca

- 6.1. Za usługi świadczone w charakterze ciągłym przez MDA Przewoźnik będzie uiszczał wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym Taryfikatorem.
- 6.2. Wynagrodzenie należne MDA płatne będzie na podstawie wystawionej przez MDA faktury VAT.
- 6.3. Faktury VAT oraz noty księgowe wystawiane będą przez MDA dwa razy w miesiącu, tj. za okres od 1 do 15 dnia miesiąca oraz za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, chyba, że MDA i Przewoźnik ustalą inaczej.

- 6.4. w przypadku dokonania sprzedaży biletów Przewoźnika w cyklu rozliczeniowym do faktury VAT będzie załączana nota księgową wykazująca ich wzajemne saldo rozliczeniowe za ten cykl.
- 6.5. Faktury VAT oraz noty księgowe płatne są w terminie do 14 dni od dnia ich wystawienia.
- 6.6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto bankowe MDA, wskazane na fakturze VAT.
- 6.7. Strony ustalają, że w przypadku dokonania sprzedaży biletów w cyklu rozliczeniowym, będą dokonywane kompensaty wzajemnych zobowiązań i należności na podstawie salda rozliczeniowego, wskazanego na nocie księgowej załączonej do faktury VAT, o której mowa w pkt 6.2. Jeżeli Przewoźnik nie jest płatnikiem VAT zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie MDA.
- 6.8. MDA nie wystawia faktur VAT dla Pasażerów (w tym dokumentu sprzedaży fiskalnej na podstawie art. 106e ust. 5 pkt 3 Ustawy o VAT - tzw. „paragon z NIP” dla sprzedaży do wartości do 450,00 zł) z tytułu sprzedanych biletów Przewoźnika. W przypadku zgłoszenia przez Pasażera potrzeby wystawienia faktury VAT (bez względu na to, czy kupującym jest osoba fizyczna czy przedsiębiorca) MDA pobiera od Pasażera dane niezbędne do wystawienia faktury VAT, wprowadza je do właściwego systemu sprzedażowego i przekazuje do Przewoźnika. Przewoźnik jest zobowiązany do wystawienia faktury (korekty faktury) dla Pasażera zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi. MDA i Przewoźnik mogą w tym zakresie umówić się inaczej, przy czym wymaga to odrębnego porozumienia lub umowy. W tym zakresie Przewoźnik upoważni MDA do wystawiania w imieniu i na rzecz Przewoźnika faktur za zakupione przez Klientów za pośrednictwem MDA bilety za usługi przewozowe, co obejmuje uprawnienie do udzielania dalszych upoważnień w tym zakresie przez MDA.
- 6.9. MDA wystawia faktury VAT dla Przewoźnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o VAT, w formie faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie eFaktur („KSeF”). Przewoźnik jest zobowiązany do weryfikacji okoliczności wystawienia przez MDA faktury VAT i ewentualnego pobrania faktury VAT (wizualizacji faktury VAT) z tego systemu. Tak wystawiona faktura VAT uznawana będzie za wystawioną i skutecznie doręczoną w momencie nadania jej numeru identyfikującego w KSeF („numer KSeF”), a datą wyznaczającą początek biegu terminu płatności będzie data przydzielenia numeru KSeF.
- 6.10. W przypadku awarii KSeF lub niedostępności tego systemu (w rozumieniu i na zasadach określonych przepisami ustawy o VAT), uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktury ustrukturyzowanej w trybie online, MDA postępuje zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie o VAT i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie (m.in. tryb offline).
- 6.11. Załączniki do faktur oraz inne dokumenty księgowe (np. noty księgowe) niebędące fakturami ustrukturyzowanymi, będą przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Przewoźnika w Specyfikatorze, ze wskazaniem w tytule lub treści wiadomości numeru faktury KSeF, której dotyczą (o ile dotyczy).
- 6.12. Zapłata wynagrodzenia dla MDA nastąpi na rachunek bankowy MDA wskazany na fakturze VAT. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku MDA.

7. Odpowiedzialność i kary umowne

- 7.1. W związku z naruszeniem postanowień Umowy, Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
- 7.2. MDA odpowiada do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, bez ewentualnych utraconych korzyści.
- 7.3. Przewoźnik zapłaci MDA kary umowne w przypadkach wskazanych w Regulaminie. Kary umowne płatne są na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Doręczanie not obciążeniowych odbywa się w sposób określony w pkt 6.11 OWU. Nota obciążeniowa będzie zawierać uzasadnienie naliczenia kary umownej.
- 7.4. MDA przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 7.5. W przypadku kierowania jakichkolwiek roszczeń przez pasażerów wobec MDA, Przewoźnik dochowa należytej staranności, aby wstąpić w ewentualny spór sądowy w miejsce MDA.

8. Okres obowiązywania Umowy

- 8.1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
- 8.2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 8.3. Po upływie 7 dnia opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności na rzecz MDA przez Przewoźnika, MDA wysyła do Przewoźnika listem poleconym lub drogą mailową zawiadomienie o upływie terminu płatności oraz wysokości zadłużenia, przy czym takie zawiadomienie nie ma wpływu na ważność ani skuteczność rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt 8.4.

9.4. Umowa może zostać rozwiązana przez MDA ze skutkiem natychmiastowym w przypadku upływu 60 dni opóźnienia w zapłacie przez Przewoźnika jakichkolwiek należności na rzecz MDA bez obowiązku wyznaczania przez MDA dodatkowego terminu zapłaty należności. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wymaga pisemnego poinformowania Przewoźnika.

9. Postanowienia dodatkowe

- 9.1. Przewoźnik wyraża zgodę na wykorzystywanie jego nazwy oraz logo w celu promowania działalności MDA, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 9.2. Strony dokonują doręczeń na ich adresy wskazane w Umowie, chyba że OWU stanowią inaczej. Zmiana adresu wiąże drugą stronę, jeżeli oświadczenie w tym zakresie zostało skutecznie doręczone drugiej stronie. Nieodebranie przesyłki wysłanej na adres drugiej strony powoduje skutek doręczenia w terminie 21 dni od daty wysłania.
- 9.3. Strony dopuszczają dokonywanie doręczeń drogą elektroniczną, a w szczególności za pośrednictwem poczty e-mail na adresy e-mail wskazane w Umowie.
- 9.4. Przewoźnik oświadcza, iż zapoznał się z danymi kontaktowymi: adresami e-mail, numerami telefonów oraz fax, które służą do niezwłocznego powiadomienia MDA w przypadkach wskazanych w Regulaminie.
- 9.5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.6. Jednostronna zmiana OWU bądź Taryfikatora przez MDA wymaga dla jej obowiązywania wysłania informacji o zmianie na adres Przewoźnika najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed datą jej obowiązywania. Przewoźnik nieakceptujący nowych OWU lub Taryfikatora może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście w życie zmiany, jeżeli doręczy MDA oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w związku ze zmianą OWU lub Taryfikatora najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed datą obowiązywania nowych OWU lub Taryfikatora.
- 9.7. Jednostronna zmiana Regulaminu przez MDA następuje na zasadach określonych w Regulaminie. Przewoźnik, który nie akceptuje nowego Regulaminu może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście w życie zmiany, jeżeli doręczy MDA oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w związku ze zmianą Regulaminu najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed datą obowiązywania nowego Regulaminu.
- 9.8. Zmiana Specyfikatora następuje na wniosek Przewoźnika złożony drogą elektroniczną i jest skuteczna od dnia zaakceptowania wniosku przez MDA drogą elektroniczną.
- 9.9. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów polskiego prawa.
- 9.10. W razie sprzeczności treści Umowy z OWU strony są związane postanowieniami Umowy.
- 9.11. W razie sprzeczności treści Umowy wraz ze wskazanymi w niej załącznikami z Regulaminem Przewozów danego Przewoźnika, strony są związane postanowieniami Umowy i jej załączników.
- 9.12. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo ze względu na siedzibę MDA.